UBND QUẬN BÌNH THẠNH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH THẠNH MỸ TÂY**  **Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số : /KH-TMT *Bình Thạnh, ngày 29 tháng 3 năm 2019*

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KÌ CUỐI HỌC KỲ II**

**NĂM HỌC: 2018 – 2019**

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Tiếp tục thực hiện theo công văn số 896/GDĐT-TH ngày 02/4/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học và việc chuẩn bị tổng kết năm học cấp Tiểu học;

Căn cứ công văn số 96/GDĐT ngày 26/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm học các môn học và cấp Tiểu học năm học 2018 – 2019;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 của bậc Tiểu học và tình hình thực tế, nay trường TH Thạnh Mỹ Tây xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học 2018 - 2019 như sau :

1. **YÊU CẦU CHUNG :**

Việc đánh giá định kì cuối năm học các môn học cần đảm bảo các nguyên tắc sau:

**1.** Thực hiện theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

**2.** Là một trong những điều kiện để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường tiểu học với trường trung học cơ sở.

**3.** Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tính tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

**4.** Việc tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học phải được thực hiện nghiêm túc, nhẹ nhàng, thân thiện, công bằng và khách quan. Tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong khi coi và tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

**5.** Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo việc kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học của học sinh.

**6.** Các trường tiểu học có kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với lớp học 2 buổi/ngày, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng bài tủ. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

**7**. Việc kiểm tra thường xuyên: Thực hiện theo Điều 6 của Thông tư 22.

**II. VIỆC BIÊN SOẠN ĐỀ ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KÌ CUỐI NĂM HỌC CÁC MÔN HỌC**

**1.** Nội dung đánh giá định kì cuối năm học các môn học đảm bảo:

- Căn cứ theo Chuẩn Kiến thức-Kĩ năng các môn học, phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh và yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lí giáo dục.

- Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22.

- Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

**2.** Hiệu trưởng các trường cần tổ chức rút kinh nghiệm việc ra đề trong các lần kiểm tra định kì và hướng dẫn, thống nhất cách lập ma trận, cách ra đề cho các khối lớp.

Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn ra ít nhất 2 đề đối với các trường có khối lớp từ 2 lớp trở xuống, và ít nhất 3 đề đối với các trường có khối lớp từ 3 lớp trở lên. Hiệu trưởng xem xét, tham khảo, thực hiện thành 1 đề kiểm tra chung cho cả khối và phải có 1 đề dự trữ cho từng môn kiểm tra.

Đề kiểm tra cần phải được Hiệu trưởng ký duyệt cẩn thận, tránh sai sót.

**III. LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II:**

**1.** **Khối 1, 2, 3, 4**

- Thời gian kiểm tra: Tuần 32 và tuần 34.

+ **Tuần 32** (từ 22/4/2019 đến 26/4/2019): Khoa 4, Sử-Địa 4, Tin học, Tiếng Anh (Tăng cường, Tích hợp, Tự chọn, Đề án).

+ **Tuần 34** (từ 06/5/2019 đến 10/5/2019): Toán, Tiếng Việt.

-Đối với học sinh các trường phổ cập: việc tổ chức kiểm tra định kì cuối năm do các trường phổ cập tổ chức thực hiện cùng với thời gian kiểm tra của học sinh phổ thông.

**2.** **Khối 5**: theo lịch thống nhất chung như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày**  **kiểm tra** | **Môn**  **kiểm tra** | **Giờ**  **mở đề** | **Giờ**  **kiểm tra** | **Ghi chú** |
| 07/5/2019 | Khoa học | 7giờ 30 | 7giờ 45 |  |
| 08/5/2019 | Lịch sử+Địa lý | 7giờ 30 | 7giờ 45 |  |
| 13/5/2019 | Đọc thành tiếng | 7giờ 30 | 7giờ 45 |  |
| 14/5/2019 | Tiếng Việt | 7giờ 30 | 8 giờ | Chính tả, TLV, Đọc thầm |
| 15/5/2019 | Toán | 7giờ 30 | 8 giờ |  |
| Chiều ngày 15/5 đến 17/5/2019 | Chấm bài kiểm tra Tiếng Việt và Toán (15, 16/5 và sáng 17/5/2019)  Hồi phách, nhập điểm và gửi file điểm về PGD (17/5/2019) | | | |

**- *Tin học; Tiếng Anh (Tự chọn, Đề án)*:** kiểm tra định kì cuối năm học từ 06/5/2019 đến 10/5/2019.

**- *Tiếng Anh (Tăng cường)***: kiểm tra từ ngày 16/5 đến 17/5/2019.

*-* ***Đối với học sinh lớp 5 phổ cập*:** sẽ tham dự kiểm tra định kì cuối năm cùng hội đồng kiểm tra với học sinh phổ thông.

- Những học sinh lớp 5 không đạt yêu cầu hoàn thành chương trình bậc tiểu học hoặc vì lý do khác không dự kiểm tra (ốm, tai nạn, ...), học sinh học tại các trường giáo dục khuyết tật, học sinh không có đầy đủ hồ sơ sẽ tham gia kiểm tra lại.

+ Môn Tiếng Việt – Toán:

Lần 2: dự kiến ngày 28/5/2019.

Lần 3: dự kiến đầu tháng 8/2019 (nếu có).

+ Môn Sử - Địa, Khoa: kiểm tra lại từ 21, 22/5/2019.

1. **Giới hạn chương trình:**

- Khoa học ; Lịch sử + Địa lí (Lớp 4) : đến hết tuần 31.

- Khoa học ; Lịch sử + Địa lí (Lớp 5) : đến hết tuần 33.

+ Khoa học : 8 bài

+ Lịch sử : 4 bài

+ Địa lí : 4 bài

- Tiếng Việt + Toán (Từ lớp 1 đến lớp 4) : đến hết tuần 32.

- Tiếng Việt + Toán (Lớp 5) : đến hết tuần 34.

+ Đọc thành tiếng : Chọn 8 bài trong sách giáo khoa

+ Đọc thầm (Đọc hiểu) : Chọn bài ngoài

**IV. TỔ CHỨC COI, CHẤM KIỂM TRA:**

Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra, chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý chặt chẽ quy trìnhcoi kiểm tra tại từng trường; không để xảy ra các trường hợp học sinh quay cóp, giám thị nhắc bài, giải bài, giám khảo sửa điểm, nâng điểm, giáo viên sửa sổ điểm và học bạ, vi phạm quy chế coi và chấm kiểm tra nhằm mục đích thay đổi kết quả kiểm tra tại trường mình.

**1. Tổ chức coi kiểm tra**

Việc phân công giám thị chỉ được công bố đầu giờ trước mỗi buổi kiểm tra.

Trong quá trình coi kiểm tra, giám thị ngồi đúng vị trí quy định, không đi lại nhiều trong phòng, không đem điện thoại di động vào phòng, không đọc sách báo, không nói chuyện hay làm việc riêng, không xem và giải bài.

Vị trí ngồi của học sinh buổi kiểm tra môn thứ hai phải được thay đổi chỗ.

Trường hợp học sinh vắng mặt trong ngày kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm tổ chức kiểm tra bổ sung (lần 2).

Sau mỗi buổi kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm kiểm tra, niêm phong, bảo quản bài làm của học sinh.

***1.1. Đối với khối 1, 2, 3, 4*:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên trong khối lớp đang dạy và giáo viên sẽ nhận lớp vào năm học tiếp theo cùng tham gia coi kiểm tra. Giáo viên trong khối làm giám thị 1 và giáo viên khối lớp trên làm giám thị 2.

***1.2. Đối với khối 5*:** Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra với sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giám thị 1 sẽ là giáo viên tiểu học (không là giáo viên lớp 5) và giám thị 2 là giáo viên trung học cơ sở.

***Không phân công giáo viên coi và chấm bài kiểm tra có con hoặc em đang học lớp Năm tại trường đang công tác.***

Học sinh được sắp xếp theo A, B, C... toàn khối và mỗi phòng có 24 em hoặc 25 em dự kiểm tra. Học sinh phổ cập xếp ở cuối danh sách trường tiểu học.

(Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi danh sách các phòng cho các Hội đồng thi)

**2. Tổ chức chấm đánh giá định kì cuối năm học các môn học**

- Bài kiểm tra định kì được cắt phách.

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm sinh hoạt đáp án và thống nhất cách chấm bài, tổ chức chấm mẫu tại trường. Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

*Trường hợp 1 phòng có nhiều bài sai lệch hoặc giống nhau thì Hiệu trưởng phải xem xét lại quá trình coi và chấm kiểm tra.*

***2.1. Đối với khối 1, 2, 3, 4:*** Hiệu trưởng tổ chức giáo viên cùng dạy trong khối lớp chấm bài kiểm tra. Giáo viên không chấm bài của học sinh lớp mình chủ nhiệm. Giáo viên lớp trên chấm thẩm định xác suất từ 30% trở lên.

***2.2. Đối với khối 5:*** Hội đồng kiểm tra các trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh với sự tham gia của giáo viên Ngữ văn và Toán trường THCS làm giám khảo để cùng chấm bài với giáo viên lớp 5.

Sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường tiểu học phải phân công tiếp nhận đơn xin phúc khảo của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

**V. ĐÁNH GIÁ, NGHIỆM THU VÀ BÀN GIAO KẾT QUẢ KIỂM TRA:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm họp với các giáo viên dạy bộ môn, thông qua nhận xét quá trình và kết quả học tập, hoạt động giáo dục khác để tổng hợp đánh giá mức độ hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất của từng học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm ghi nhận xét, kết quả tổng hợp đánh giá vào học bạ, hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

- Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp.

- Dựa trên quy định đánh giá học sinh tiểu học, việc đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp phổ cập phải bảo đảm quyền được chăm sóc và giáo dục đối với tất cả học sinh.

**1. Về việc xét duyệt lên lớp:**

Thực hiện theo *Mục 1, Điều 14 Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học ngày 22/9/2016*.

Sau khi xét duyệt, Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả kiểm tra của những học sinh chưa đạt yêu cầu để chỉ đạo giáo viên có biện pháp tích cực giúp học sinh hoàn thành chương trình đúng chất lượng, tuyệt đối không để học sinh lên lớp trong tình trạng không đạt chuẩn về kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2. Việc xét duyệt hoàn thành chương trình tiểu học:**

- Việc xét duyệt học sinh “Hoàn thành chương trình bậc tiểu học” thực hiện theo *Điều 14 Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT Quy định đánh giá học sinh tiểu học ngày 28/8/2014.*

- Kết quả ***“Hoàn thành chương trình bậc tiểu học”*** được ghi thẳng vào học bạ hoặc đóng dấu (mực xanh hoặc mực đen) tùy trường.

Hiệu trưởng trường tiểu học sẽ cấp Giấy xác nhận HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH TIỂU HỌC.

- Cách ghi điểm trong Sổ Liên lạc: Giáo viên chủ nhiệm bổ sung thêm dòng “*Điểm kiểm tra Học kì II*” đầu trang 17:

***Điểm kiểm tra Học kì II: TV : Toán :***

**3. Hồ sơ xét duyệt lên lớp:**

+ Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt;

+ Biên bản xét duyệt các tổ (có phân công các thành viên kiểm tra hồ sơ); lớp Năm là Biên bản xét duyệt hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Biên bản kết luận của Hội đồng xét duyệt trường;

+ Danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học (đối với lớp 1-2-3-4);

+ Danh sách học sinh kiểm tra lại (đối với lớp 1-2-3-4).

***Riêng lớp Năm***, ngoài các hồ sơ trên, còn có :

- Bảng ghi tên ghi điểm (theo mẫu)

- Học bạ và Sổ điểm lớp 5

- Danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học và Danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình Tiểu học (theo mẫu).

**4. Khen thưởng**

- Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của Thông tư 22.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

1. **Đối với khối 1, 2, 3, 4:**

**+** Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường với thành phần như sau:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng

- Ủy viên: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Tổ trưởng chuyên môn từ khối 1-5

Giáo viên chủ nhiệm các lớp

1. ***Đối với khối 5:***

Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng trường Tiểu học.

Phó Chủ tịch Hội đồng 1: Phó hiệu trưởng trường Tiểu học.

Phó Chủ tịch Hội đồng 2: Phó hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm).

Giám thị; Giám khảo; Nhân viên phục vụ.

1. **Các trường Trung học cơ sở:**

Giáo viên bộ môn Văn - Toán tham gia nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5.

**LỊCH COI, CHẤM KIỂM TRA LỚP 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Thành phần** |
| Từ 01/4 đến 06/4/2019 | - Triển khai kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2018-2019. | HT-HPCM |
| 16/4/2019 | - Ra quyết định thành lập HĐ coi, chấm bài kiểm tra lớp 5 | Phòng GDĐT |
| Từ 02/5 đến 07/5/2019 | - Họp BLĐ Hội đồng  - Nhận DSHS (Sbd, mẫu bảng ghi tên ghi điểm) | Ban Chỉ đạo, BLĐ các HĐ |
| 13/5/2019 | - HĐ nhập điểm Đọc thành tiếng, Khoa, Sử-Địa.  - Họp HĐ coi kiểm tra | Tại các HĐ |
| Từ 22/4 đến  17/5/2019 | - Kiểm tra Học kỳ 2 theo lịch | Tại các trường TH |
| Ngày 14 và 15/5/2019 | - Kiểm tra Tiếng Việt 5 (Viết) – Toán 5  - Cắt phách bài lớp 5 | Tại các trường TH |
| Chiều 15/5/2019 | - Thống nhất đáp án môn TV – Toán lớp 5 | Tại các trường TH  (GV tiểu học và THCS) |
| 15, 16 và sáng 17/5/2019 | - Chấm bài kiểm tra Tiếng Việt – Toán 5 | BGH – Giám khảo |
| 17/5/2019 | - Tiến hành hồi phách, nhập điểm. Khi hoàn tất nhập điểm, in và kiểm dò với bảng ghi tên ghi điểm (bản viết tay) và gửi ngay file điểm về PGD qua email: [pgdbinhthanh@moet.edu.vn](mailto:pgdbinhthanh@moet.edu.vn) huehuong.binhthanh.tphcm@gmail.com | PGD; các trường TH |
| 20/5/2019 | - Gửi bảng ghi tên ghi điểm về Phòng GDĐT (Bản chính viết tay).  - Thông báo điểm kiểm tra đến HS và CMHS. | Tại các trường TH |
| 21/5/2019 | - Trường tiếp nhận đơn của CMHS(nếu có). | Tại các trường TH |
| 22/5/2019 | - Chấm phúc khảo và báo cáo về Phòng GDĐT kết quả điều chỉnh sau phúc khảo (nếu có). | Tại các trường TH |
| 24/5/2019 | - Thống kê số liệu cuối năm và Báo cáo tổng kết năm học về Phòng GDĐT. | HPCM – Văn thư  các trường TH |
| - Nộp hồ sơ xét duyệt (Biên bản; Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp; Danh sách học sinh chưa hoàn thành chương trình tiểu học). | HPCM – Văn thư  các trường TH |
| 28/5/2019 | - Kiểm tra lần 2 lớp Năm. | Trường TH có học sinh kiểm tra lại |
| 29/5/2019 | - Báo cáo kết quả kiểm tra lần 2 lớp Năm về Phòng GDĐT. | Trường TH có học sinh kiểm tra lại |

Trên đây là kế hoạch tổ chức coi và chấm thi cuối HKII, đề nghị giáo viên các khối nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch trên. Kế hoạch có thể thay đổi theo kế hoạch của Phòng giáo dục

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận :*

-VT;

- HT, PHT, TTCM;

-Lưu .

**Lưu Thị Hương Lan**